

1 はじめに

<p>令和6年度不祥事防止重点テーマ                  教職員の信頼回復に向けた緊急対策                  ～すべての教職員が「自分事として考える」～                  誰かが気づき、学校組織で的確に対応し、情報を共有して未然防止に努めましょう。                  毎日の笑顔を創ろう                  ☆子どもたちの眼差しに、正面から応えられる存在でありたい。One Ibaraki!</p>
---

2 推進委員

校長・教頭・教務主任・学年代表（各学年1組担任）

3 方法

計画に沿って、推進委員会で研修内容を検討し、各グループのメンバーで職員会議や職員終会等で研修を行う。2組担任を班長とする。

随時、通知を活用して、管理職が、指導助言を行う。（管理職）

4 研修計画

No.	月	研 修 内 容	担 当 者
1	4月2日	学校管理 ※リスク・マネジメント等	管理職
2	4月3日	公金等の取扱い、	管理職
3	5月30日	不祥事を与える影響について	教務主任
4	9月12日	飲酒運転・事故	5年、教科専科教諭
5	9月19日	著作権、特許権	6年、のび1
	10月3日	ハラスメント	管理職
6	10月17日	スピード違反	2年、事務係長
7	11月21日	わいせつ行為・	4年、日本語担当
8	12月5日	体 罰	1年、なか1
9	12月13日	情報セキュリティ	教務主任
10	1月24日	盗撮	3年、養護教諭
11	2月13日	コンプライアンスを再考しよう	教頭

※研修内容、研修日等は、その都度時期に応じた内容に変更の場合あり。

5 その他

- ・研修会で使用した資料は、コンプライアンスブックに綴じて保管する。
- ・資料については、県教委発出文書や One Ibaraki、茨南だより、危機管理マニュアル等を活用する。
- ・資料については、著作権等を確認する。