

令和 6 年度

入学のためのしおり



土浦市立土浦第一中学校
(小中一貫校)

1 学校概要

- (1) 学 校 名 土浦市立土浦第一中学校
 (2) 所 在 地 茨城県土浦市文京町3番8号
 (3) 電 話 029-821-3679
 (4) 沿革の概要
- | | |
|----------|------------------------|
| 昭和22年5月 | 土浦市立土浦中学校創立 |
| 〃 27年9月 | 土浦市立土浦第一中学校と校名改称 |
| 〃 29年9月 | 創立記念日を制定する。(5月10日) |
| 〃 34年4月 | 体育館竣工 |
| 〃 40年7月 | プール竣工 |
| 〃 54年5月 | 校舎改築完了 |
| 〃 63年3月 | 郁文館門解体修理完了 |
| 平成 2年5月 | 体育館改築完了 |
| 〃 8年10月 | 創立五十周年記念式典举行 |
| 〃 11年3月 | 心の教室完成 |
| 〃 12年4月 | ことばの教室完成 |
| 〃 14年4月 | こころの教室完成 |
| 〃 19年12月 | 生徒会旗完成(連合同窓会寄贈) |
| 〃 20年6月 | 環境保全功労者表彰(茨城県知事から生徒会へ) |
| 〃 20年11月 | 善行青少年 団体表彰(内閣府から生徒会へ) |
| 〃 23年12月 | 校舎耐震補強及び大規模改造工事完了 |
| 〃 27年9月 | 技術棟耐震補強工事完了 |
| 〃 28年2月 | 体育館耐震補強工事完了 |
| 〃 29年10月 | 体育館武道場耐震補強工事完了 |

- (5) 生 徒 数 379名(令和5年度)
 7年 157名 8年 130名 9年 100名

- (6) 学 級 数 (令和5年度)

7年	8年	9年	知的	情緒	言語	計
4	3	4	2	2	1	16

- (7) 教 職 員 数 32名(令和5年度)

- (8) 教科等時数(年間) 第7学年(令和6年度予定)

国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保体	技家	英語	道徳	特活	総合的な学習	総授業時数
140	105	140	105	45	45	105	70	140	35	35	50	1015

(9) 日 課 表 (R5.)

土浦第一中学校

時刻	日 課	月	火	水	木	金
8:10	生徒登校・読書タイム					
8:20	朝の会					
8:40 ~ 9:30	1 校 時	1	7	13	19	25
9:40 ~ 10:30	2 校 時	2	8	14	20	26
10:40 ~ 11:30	3 校 時	3	9	15	21	27
11:40 ~ 12:30	4 校 時	4	10	16	22	28
12:30	給 食					
13:15 ~ 13:30	昼 休 み					
13:35 ~ 14:25	5 校 時	5	11	17	23	29
14:35 ~ 15:25	6 校 時	裁 量 (委員会・等)	12	18	24	30
15:25 ~ 15:45	清 掃					
15:50 ~ 16:00	帰りの会	14:30 ~ 14:40			15:30 ~ 15:40	
	下 校	14:55	一般生徒下校 16:15	生徒下校 16:15	一般生徒下校 15:55	一般生徒下校 16:15
			16:05 部 活 動		15:45 部 活 動	16:05 部 活 動

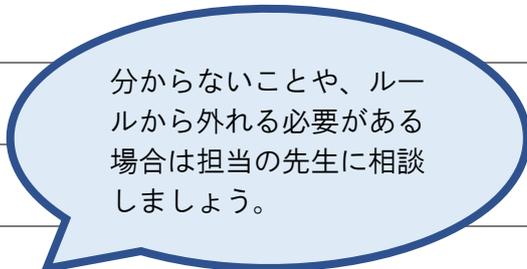
		4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
完全下校時刻	前半	17:45	17:45	17:45	17:45	16:30	17:45	17:00	16:30	16:30	16:45	17:00	17:30
	後半	※(木) 17:30	※(木) 17:30	※(木) 17:30	※(木) 17:30		17:30	16:45				17:15	17:45 ※(木) 17:30

2 基本的な一中学生の一日 2024 年度版

時刻	日程	活動のポイント
8:00	登校 開錠	①昇降口は、7時45分開錠。あいさつで一日をスタートする。 ②交通安全に気をつけて、早すぎず、遅れないように登校する。 ③荒天など特別な理由がない限り、制服で登校する。 ④自転車通学者は「申請書」のルールを守る。
8:10	出席確認 チャイム 読書開始	①荷物をロッカーにしまって、着席する。 ②チャイムが鳴ったときに着席していないと遅刻。 ③準備してきた本を読む。
8:20	朝の会	①クラスの進め方に沿って協力して行う。必要なことはメモ！ ②終了後、担当者は背面黒板に出欠等を記入。
8:30	授業準備	①1校時の準備・移動をする。(8:30までは教室内) ②移動前に、担当者は消灯や戸締まりを忘れずに。
8:40 ～	午前の授業 50分間	①1分前までに着席して、学習用具を整える。 ②2分前に着席して教科書を読めたら素晴らしい！
12:30	授業準備 10分間	①授業間の10分間は準備や移動の時間。×遊ぶ時間ではない。 ②教科係は授業前後の時間を有効に使おう。
12:30	給食	①12:45「いただきます」13:05「ごちそうさま」 ②クラスの進め方に沿って協力して準備・片付けを行う。
13:15	昼休み	①5校時の確認をしてから、昼休み。(13:15までは教室内) ②昼休みに使用できる場所 → 校庭、図書室 ③係や当番、委員会等の仕事は、責任をもって行う。
13:30	授業準備 チャイム	①5校時の準備や移動の時間。 ②移動前に、担当者は消灯や戸締まりを忘れずに。

13:35 ～	午後の授業 50分	①1分前までに着席して、学習用具を整える。 ②2分前に着席して教科書を読めたら素晴らしい！
15:25	清掃	①ジャージに着替えて、清掃場所に速やかに移動。 ②クラスの進め方に沿って協力して黙働。
15:45	清掃終了	①清掃用具の片付け方や戸締まりを確認。 ②清掃分担表に担当の先生からサインをもらう。
15:50	帰りの会	①クラスの進め方に沿って協力して行う。必要なことはメモ！ ②1日の生活の振り返り。必要なことは、分かりやすく連絡。
16:00	下校	①交通安全に気をつける。(16:00までは教室内) ②あいさつで一日を終える。
16:05	部活動 放課後	①下校時刻までの時間を大切に使う。 ②委員会や各部の計画やルールに沿って協力して活動する。

教室・施設毎に決められたルール

他の教室	入りません。	 <p>分からないことや、ルールから外れる必要がある場合は担当の先生に相談しましょう。</p>
ベランダ	清掃時に必要な場合のみ使用します。	
他学年のフロア	他学年のフロアには行きません。	
中央階段	使用しません。	
職員室	荷物は廊下に置き、所属・氏名・用件を告げて、後ろのドアから入りましょう。	
保健室	先生が記入した利用カードを持って、クラスの仲間にも伝えてから行きます。	
相談室	カウンセラーや相談員の先生と相談したいときは、担任の先生にお願いしましょう。	
図書室	昼休みに利用できます。マナーやルールを守って読書に励みましょう。	
校庭	昼休みに利用できます。安全に気をつけて運動しましょう。	
体育館	昼休みは利用できません。(授業、行事、掃除、部活動などで使います。)	

一 中 生 の 生 活

～充実した中学校生活を送るために～

令和5年11月改定版
土浦市立土浦第一中学校

☆一中生であるという誇りを持って行動し、自分を高める努力をしよう。

【校内生活】

1 身なりについて

- (1) 頭髪等 ○ 学校生活に支障のない髪型にする。
- ・ 特定の髪型についての規定はありません。
 - ・ 染色やパーマが必要な場合には、事前に担任まで相談してください。

※ 学級・生徒会での話し合いから、私たちは次のような一中生を目指します。

- ① 親しみやすく爽やかな雰囲気、社会でも認められる髪型にしよう。
- ② 活動に合わせて、髪を結んだり、前髪を留めたりして、健康・安全に配慮しよう。
- ③ 髪を結ぶときは、ヘルメットが安全にかぶれるようにしよう。
- ④ 整髪料を使うのは家のみとし、無香・微香のもので、健康を保ち、身だしなみを整えるために使用しよう。

- (2) 制 服 ○ 一中指定の標準服で自分の体型に合った物を着用する。

男子

冬服

上 着・・・標準型学生服

標準型とは：日被練（日本被服工業組合連合会）の定めた基準に合格した学生服。

特徴：あきみせ加工→袖のボタンが生地に直接縫ってある飾り調のボタン（2個）

- ・襟 → ラウンドトリムカラー（ソフトカラーも可）
- ・ボタン→ 一中指定（校章柄）
- ・上着の下はワイシャツ（白のレギュラーカラー）とし、ボタндаウンは着用しない

ズボン・・・標準型スラックス

ベルト・・・黒、紺、茶（焦げ茶等濃い色）で装飾のないもの

夏服

上 着・・・ワイシャツ（白のレギュラーカラー）

ズボン・・・標準型スラックス（夏用も可）

※ 学校指定のベストを着用してもよい。

女子

冬服

上 着・・・一中指定のセーラー服、白スカーフ

スカート・・・一中指定のジャンパースカート

夏服

上 着・・・白のブラウスまたはワイシャツ

スカート・・・一中指定の腰スカート

※ 学校指定のベストを着用してもよい。

- 授業時および登下校時の服装は、原則制服とする。胸ポケットには何も入れない。
- ワイシャツ・ブラウスの下には、一中Tシャツか白無地Tシャツを着用する。
- スカートの丈については、膝立ちになり床につく程度の長さを目安とする。
- スカーフの長さは、上着丈の半分以上の長さを目安とする。

- (3) 靴 下 ○ 学校生活に支障のないものにする。
- ・ 色柄やデザインの規定はないが、活動内容に合わせたものを選ぶ。
 - ・ 式典（入学式や卒業式など）では、紺色で、無地かワンポイントを着用する。
- ※ 学級・生徒会での話し合いから、私たちは次のような一中学生を目指します。
- ① 式典などでは校内の統一感を持たせよう。
 - ② 運動や登下校に適したものにしよう。
 - ③ 私服と制服とを区別し、派手でない色や柄のものにしよう。
- (4) 靴 ○ 男女とも運動靴もしくはスニーカー（ハイカットでないもの）とする。
- ・ 体育の授業ではランニングシューズ（土踏まずのあるもの）のみとする。
 - ・ 上履きは、学校指定のものを用いる。
- ※ 令和4年度より体育館履きを統一して校舎内でも使用する。
- (5) カバン ○ リュック型のカバン、肩掛け・手提げのスポーツバックとする。
- (6) 体育着 ○ 男女とも学校指定のジャージ上下、ハーフパンツ、一中Tシャツまたは白無地Tシャツとする。
- ※ 部活動においては、指定外可。
- (7) 防寒着
- コート、マフラー、手袋、膝掛けなど（制服・指定服の外側となるもの）
 - 学校生活に支障のないものにする。
 - ・ 色柄やデザインの規定はないが、自分のロッカーに入るサイズにする。
 - ・ 登下校では、マフラーの巻き方やコートの裾などの安全面に留意する。
- ※ 学級・生徒会での話し合いから、私たちは次のような一中学生を目指します。
- ① 防寒を目的とし安全なものにしよう。
 - ② 私服と制服とを区別し、過度の装飾がついていないものにしよう。
- トレーナーやセーターなど（制服・指定服の内側となるもの）
 - 無地（黒・紺・茶・グレー等）の丸襟トレーナー、丸襟・V襟セーターを着用してもよい。
 - ・ ただし、必ず制服の下に着用する。
 - 体育の授業で着用したい場合には、担当の先生に相談し、ジャージの下に着用する。
 - タイツは（黒、紺）とする。
 - アンダーシャツやロングTシャツ、アンダースパッツを着用してもよい。
 - ・ ただし、それぞれについてはシャツ、もしくはセーラー服の袖や襟口から見えないもの、ハーフパンツ、もしくはズボンの裾から見えないものとする。
 - ・ 色については白、黒、紺、グレーの無地とする。
- ※ 部活動においては、指定外可。
- (8) 名 札
- 制服 ○ 本校指定の物とし、左胸（ポケット）の位置に着ける。校内では必ず着用する。
- 体操着 ○ ジャージ・一中Tシャツについては、各自で記名する。
- ・ 安全のため外側から見えるところへの刺繍や記入はしません。
- (9) その他 ○ 化粧や装飾品（カラーコンタクト・ピアス・アイプチ・ミサンガ等）を身につけない。
- リップクリーム・ハンドクリーム・日焼け止め、制汗シートは、周りの人に配慮して使用する。
- ※ 学級・生徒会での話し合いから、私たちは次のような一中学生を目指します。
- ① 健康を保ち、身だしなみを整え、学習に集中するために使用しよう。
 - ② 周りの人に配慮して、付け直す場所を考え、無香・微香のものを使用しよう。
 - ③ 周りの人に迷惑がかかってしまうので、スプレー式のものを使用しない。

- 花粉症対策用グッズについては、随時担任や顧問に相談をして使用するようにする。
- キネシオテープの類はベージュ色とする。
- 『一中学生の生活』（本紙）に記載のない物は、学校にもって来ない。
疑問に思ったら一度担任に相談・確認し、許可が出てから使用すること。

2 行動について（『基本的な一中の一日』参照）

- (1) 生徒証
 - 発行された生徒証を以て身分証明書とする。
 - 紛失時にはその旨を学校に伝える。
- (2) 金銭の所持
 - 原則として持ってこない。教材購入等で必要な場合は1校時開始までに支払いを済ませる。
もし持ってきてしまった場合には、必ず朝のうちに担任に預ける。
- (3) 携帯品
 - 学習用具以外の不必要な物、貴重品は一切持ち込まない。
- (4) 施設、設備の使用
 - 破損、紛失した場合は、いかなる場合も必ず担任、担当の教師に届ける。
- (5) 専門部活動
 - 活動は顧問教師とともに活動計画をしっかりと立て、危険や無理のないように行う。
 - 校内定期テスト前3日間は、原則として活動を停止する。
 - 部室の使用は関係部員のみとする。部員は常に戸締まり、整理整頓の管理を行う。

3 登下校について

- (1) 方法
 - 方法は、原則として徒歩とし、通学路を複数で通る。
 - ただし、下記の町内で自転車通学を希望する者は、自転車通学許可願いを提出し、学校長の許可を受け、使用することができる。自転車通学許可者は、指定の登録ステッカーを自転車後部に貼付し、ヘルメットを必ず着用して、通学路を安全に登下校すること。
 - ※ 通学路については、年度始めに各家庭で登下校時の通学経路を記入、提出すること。
 - ※ 桜川線路下等、河川敷・土手は街灯がなく危険なため通らない。
 - ※ 蓮河原・蓮河原新町・滝田一・二丁目の生徒が学区外を通行する場合は、指定の通学路を使用すること。

港町一・二・三丁目、蓮河原、蓮河原新町、川口二丁目、湖北一・二丁目、佐野子、虫掛、宍塚、粕毛、飯田、矢作、東崎13・14番地、滝田一・二丁目 ※ 学区外通学者の自転車通学は認めない。

- (2) 登校
 - 登校時間 昇降口は7：45に開きます。

- 出席確認時刻は8時10分とする。
- ・出席確認時刻前に、荷物をロッカーにしまう。
- ・余裕をもって登校できるようにする。
- ※ 悪天候時はジャージ登校可。それ以外は制服で登下校する。
- ※ 雨天時以外は、昇降口は制服で通過する。

(3) 自転車通学者

- 一中指定の通学用自転車とし、変形自転車は使用しない。
- ・ヘルメットをかぶり、アゴひもをきちんとしめる。
- ・左側を一人で、決まった通学路を通る。
- ・信号を遵守し、交差点の一時停止、左右の確認など、交通ルールを守る。
- ・リュック型のカバン以外はきちんと荷台に荷ひもで固定し走行する。
(シューズケースなど小さく軽い物は前カゴ可)。
- ・駐輪場ではヘルメットをきちんとハンドルに固定する。
- ・自転車には必ず鍵をかける。

(4) 完全下校時刻

- 完全下校時刻15分前には、諸活動を終了すること

1 学 期		2 学 期		3 学 期	
4月	17:45	9月	前半17:45	1月	前半16:30
5月	〃		後半17:15		後半16:45
6月	〃	10月	前半17:00	2月	前半17:00
7月	〃		後半16:30		後半17:15
8月	16:30	11月	16:30	3月	前半17:30
		12月	16:30		後半17:45

※ 天候により下校時刻を早める場合もある。

「完全下校時刻」とは、生徒全員が校門を出て、帰途に就いている時刻である。

〈下校時のあいさつ運動〉

月 (部活×の日)	火	水	木	金
	新 体 操 剣 道 吹 奏 楽 男子バスケ	女子テニス 野 球 美 術 陸 上 (男子バスケ)	男子テニス 科 学 弓 道 女子バスケ (バレー)	卓 球 サッカー バレー (女子バスケ)

※ 男女バスケ・バレーは外部活時に実施。

(5) その他

- 店舗への出入り 登下校途中の店舗への出入り、買い食いほしない（自販機の利用もしない）。

【校外生活】

以下○は、法的な禁止事項ではないものもありますが、事故やトラブル未然防止のために避けるように勧めています。学校外での活動ですので、保護者とよく相談して保護者の責任のもとに判断・行動してください。学校外では、その場所に応じたルールがあります。例えば 釣りや水遊びの禁止区域、公園での花火やボール等の使用、学校の校庭利用等、その場に応じたルールやマナーを守って行動しましょう。

- 生徒だけで行かない方がよい場所の例（施設の利用ルールをしっかりと確認しよう）
 - ・旅行、登山、キャンプ、海などの危険がともなう遠出
 - ・映画館、ゲームセンター・カラオケボックス等の遊技場
- 友人宅への外泊。
- 一カ所に大勢が集まること(迷惑行為になることがあります)
- 危険な遊び(自宅以外での花火、路上でのスケートボード、ボール遊び、エアガン等)
- ショッピングモール、コンビニ、繁華街等を目的なくふらつく。

4 入学後の諸経費

(1) 諸費(月額) 合計 3,700円(令和5年度の例)

項目	PTA会費	生徒会費	学年費 (教材費含)	後援会費	旅行費	給食費
金額	400	300	2,200	200	500	4,700

※ PTA会費・後援会費については、本校に兄弟が在学する場合徴収いたしません。

※ 常陽銀行からの振替については、1件あたり55円の取扱手数料をご負担いただきます。

※ 給食費については、事前にご登録いただきました口座から給食センターが振替をいたします。

(2) 学年費(教材費含)の内訳

学年費 300円×12ヶ月分=3,600円 程度

行事用消耗品、印刷費、一般消耗品費、生徒写真代等

教材費 年間22,800円 程度(分割して振替いたします)

資料集、問題集、演劇鑑賞代、名札代、各種テスト、日本スポーツ振興センター掛金等

※ 振替金額の詳細は、実際に掛かる経費を算出し4月にお知らせいたします。

※ 9年時は毎月の学年費とあわせて卒業対策費(進路関係)18,000円程度を分割して振替いたします。

(3) 旅行費について

7年	校外学習	(行き先:未定)	日帰り	6,000円程度
8年	校外学習	(行き先:未定)	日帰り	15,000円程度
9年	修学旅行	(奈良:京都方面)	2泊3日	70,000円程度

(4) 納入方法

ア 諸会費の口座振替取扱金融機関(取りまとめ金融機関:常陽銀行)

常陽銀行 全支店(常陽銀行のみweb登録可)

筑波銀行・茨城県信用組合・水戸信用金庫

※web登録以外は、口座振替依頼書(紙)の提出をお願いいたします。口座名義や印鑑の照合については、ご自身で金融機関での確認後提出をお願いいたします。

イ 諸会費の口座自動振替

振替回数及び振替日については、入学後改めてお知らせいたします。

令和5年度の例: 振替回数 6月・7月・8月の計3回(毎月7日)

ウ 諸会費の未納金の納入

諸会費の口座自動振替に際して、未納になった折の納入につきましては、お子様を通じて通知差し上げ、本校指定の口座への振込をお願いしております。なお、その際の振込手数料につきましては、保護者様のご負担とさせていただきますので、ご了承ください。

エ 7・8・9年時の旅行費の納入

旅行積立については、旅行会社からの案内文書を基に支払い方法を選択し、ご登録いただいた方法にて納入をお願いいたします。

5 入学式について

- (1) 期 日 令和6年4月10日(水)
 (2) 時 間 受付 8:20~8:50 式 9:30~10:30
 (3) 場 所 土浦第一中学校 体育館
 (4) 当日の流れ

生 徒	保 護 者
【入学式前】 ① 学級編成表を見て、学級を確認します。 ② 教室へ移動します。 <u>※8:50 までには移動を完了し、着席して待つよう にしてください。</u> ③ 教室で担任の説明を受け、入場の準備をします。 【入学式後】 ① 学級活動 (10:55~11:25) 教室で担任の説明があります。 教科書等を受け取ります。 ※かばんを用意しておいてください。 ② 下校 (11:30 予定)	【入学式前】 ① 学級編成表を見て、学級を確認します。 ② 受付をします。(体育館内) 8:20~8:50 ※教育委員会発行「就学通知書」を提出してくだ さい。 ③ 式場で入学式の開始をお待ちください。 ※上履き、靴入れ用のビニール袋をお持ちくだ さい。 【入学式後】 ① 学年保護者会 (10:45~11:30) 体育館で学年主任の説明があります。 ② 生徒とともに帰宅します。(11:30 予定)

(5) 服装・持ち物等について

服 装 制服、校内シューズ、紺色で無地かワンポイントの靴下
 (自転車通学者は、ヘルメット着用)

持ち物 ・筆記用具 (ネームペン) ・教科書を持ち帰ることができるかばん

提出物 ・就学通知書 (土浦市から送られてきたはがき)

6 物品購入について

	品 名	金 額 (税込)	備 考
制 服	制 服		・取扱店は、 大徳 822-0013 ナカモリ (土浦イオン 内) 070-6447-8904 です。
履き物	校内シューズ (校舎・体育館併用) ※令和4年度より体育館履きを統一して校舎内でも使 用しています。 ・令和6年度新入生の学年カラー「黄」の上履き (校 舎・体育館併用) をご準備ください。	4, 400円	・入学式までに購入し てください。 ・販売店は、圓城寺スポ ーツ、アサクラスポー ツです。 (別紙あり)
体操着	ジャージシャツ (上) SS~3L ジャージパンツ (下) SS~3L 半袖シャツ SS~3L ハーフパンツ SS~4L ウィンドブレーカーシャツ ウィンドブレーカーパンツ	5, 360円 4, 710円 2, 370円 3, 090円 7, 750円 4, 700円	・4L以上は特注となり ます。値段も変わります。 任意購入 任意購入
自転車 通学者	ヘルメット:「SGマーク」等、安全基準をクリアして いること。色・形に指定はありません。 ステッカー:入学後、学校にて購入となります。	220円	自転車通学者のみ購入 してください。
夏服	ベスト	6, 490円	任意購入

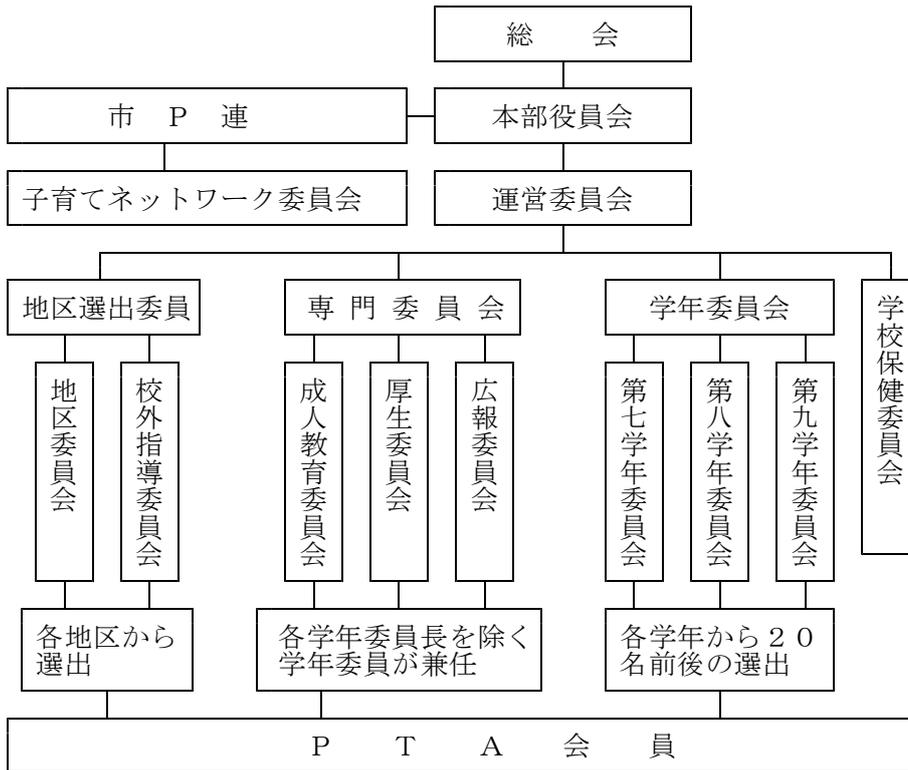
土浦一中 P T A 活動について

土浦第一中学校 P T A

第7学年の役員選出は、入学式当日におこなわれる保護者会において決定しています。例年、かなりの時間を費やしているのが現状です。

つきましては、円滑な話し合いのもと役員選出ができるよう、事前に委員の役割や活動内容についてご理解いただき、ご協力をお願いいたします。伝統ある土浦一中と子どもたちのために、役員活動にご参加下さい。

◆ P T A 組織図 ◆



運営委員会

本部役員、各委員会の委員長で構成する。

各学期に2回程度の委員会を実施する。

他に各行事への協力など。

学校保健委員会

保護者代表として、本部役員・各学年の委員長・副委員長が参加する。

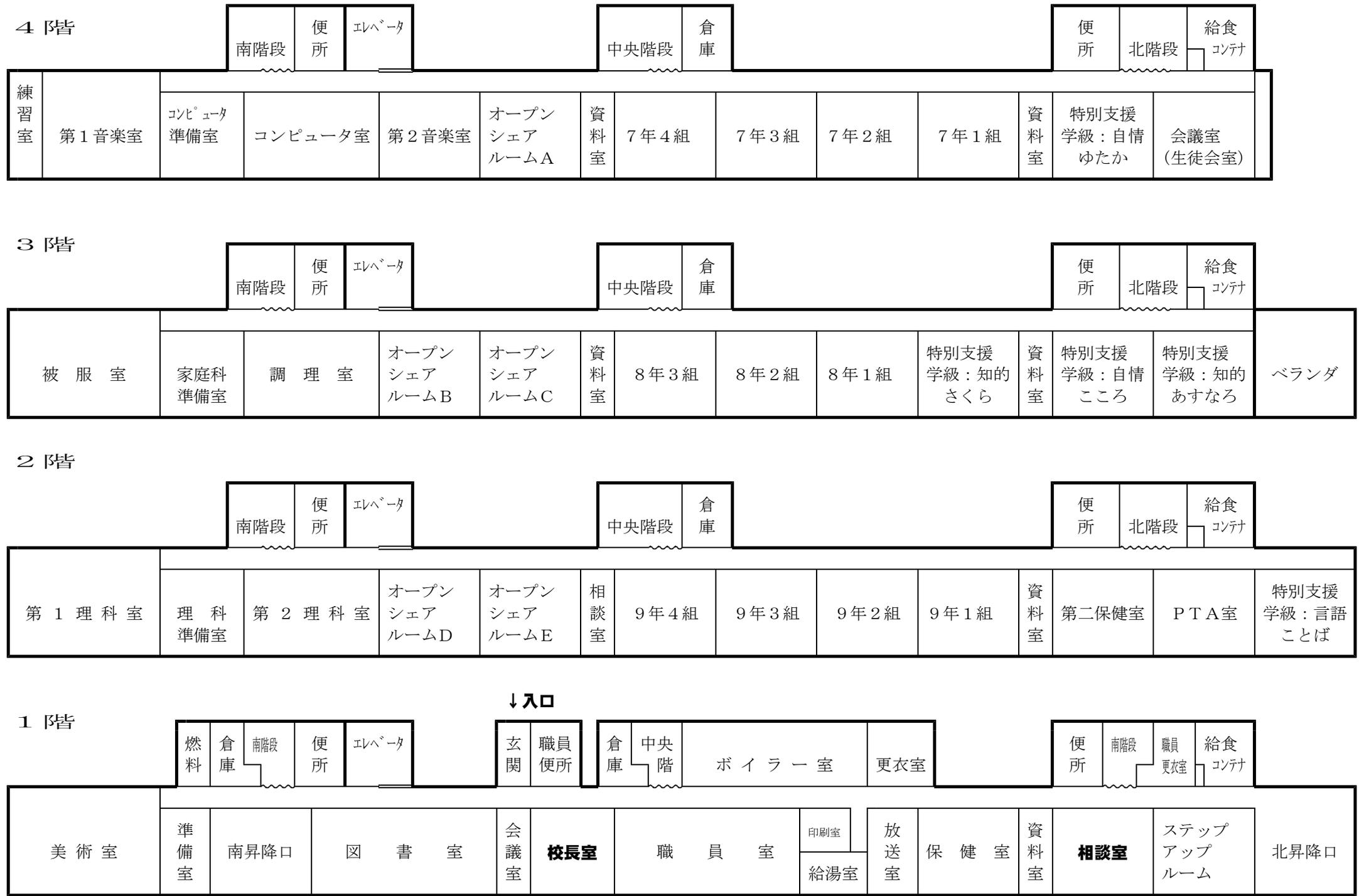
7月に1回、委員会を開催する。

◆ 各委員会の活動 ◆

委員会名	活動内容	選出
学年委員会	学年行事における手伝い 各学年の学校とのパイプ役	・各学年の保護者から 20名前後選出する。
広報委員会	P T A 広報誌「郁文」年2回発行 原稿依頼、行事の写真撮影等	・各学年委員の中から、広報・厚生・成人教育委員を選出する。 (学年委員長は除く)
厚生委員会	バザー関連	
成人教育委員会	P T A 研修視察の企画・実施 講演会の企画・実施	
校外指導委員会	一中地区生徒の見守り	・各地区から選出する。 (原則として父親会員)
地区委員会	年3回程度の委員会 教育後援会賛助会員の募集と集金 地区懇談会の企画・実施	・各地区から選出する。 (学年委員と兼任できる) 各地区での活動

令和5年度

土浦第一中学校 教室配置図



北門

木工室 準備室 金工室

体育館1F 剣道場 柔道場

2F 体育館

(↑) 備品保管室

生徒名	
-----	--

通学路の略図	
--------	--

通学状況

距離		方法		時間	
----	--	----	--	----	--

親から見た子供の	長所				趣味			
	短所				特技			

学年	7	8	9
友人関係	(小学校時の友人)		
進路			
健康状況			
要望			

保護者の皆様

土浦市立土浦第一中学校

PTA会長 若山 弦

学校長 菊地 正和

本校教育活動に関わる生徒の肖像権等の個人情報提供について

時下ますます御清祥のこととお喜び申し上げます。また、日ごろより本校の教育活動に対し御理解と御協力をいただき、厚くお礼申し上げます。

さて、本校では開かれた学校づくりの一つとして、「ホームページ」「学校だより」等を通じ、生徒の生き生きと活動する姿を校外に向けて紹介しております。こうした活動は、昨今の情報社会の中で、時代の要請でもあり学校としての責務であると考えております。

これらの活動において、生徒の写真や作品、活動の成果などを掲載する場合、肖像権等個人情報保護の観点から特別の配慮が必要であり、本校においてもその取扱いについて慎重を期すところであります。しかしながら、小さな写真や集合写真、団体としての成果などについて、本来は個別に御承諾をいただくことが必要でございますが、本校の教育活動に関わる生徒の肖像権等の個人情報の提供について、事前に一括して御承諾いただければ幸いと存じます。

保護者の皆様方には、趣旨を御理解の上、下の承諾書を令和6年1月19日(金)に、保護者説明会受付時、受付担当職員に提出くださいますよう、お願い申し上げます。御承諾いただけない場合は、入学後に担任まで御連絡ください。

承 諾 書

土浦市立土浦第一中 PTA 会長 殿

〃 学校長 殿

「本校教育活動に関わる生徒の肖像権等の個人情報提供について」の趣旨を理解し、土浦市立土浦第一中学校の広報活動における生徒本人の写真掲載等について承諾いたします。

令和 6年 月 日

生徒名

保護者名

【この承諾書は、卒業するまで有効とします。】

自転車通学に関するお願い

大寒の候、保護者の皆様にはますますご健勝のこととお喜び申し上げます。お子様におかれましては、中学校へ進学に胸をふくらませていることと思います。

つきましては、生徒たちが一年間安全に通学できますよう、いくつかお願いしたいことがございます。ご理解の上、ご家庭でもよくお話しいただきますようお願い申し上げます。

【自転車通学上の事故原因】

- ① 一時停止違反 …… 飛び出しは、大きな事故につながります。くれぐれも注意をしてください。
- ② ブレーキ違反 …… 自転車に正しく乗っても、整備が悪くては、大変危険です。定期的に点検をしてください。
- ③ 信号無視 …… 始めは、緊張感から青信号でもきちんと左右確認していたのに、慣れてくるにつれて、確認もせずに車が来ないからと横断し、気付いた時には、車がそこまで来ていて間に合わないでは、済まされません。
- ④ 並進・手放し・スピードの出し過ぎ・蛇行運転 …… 慣れてくると必ずこのような違反が多くなりますので注意してください。
- ⑤ 運転のふらつき …… 7年生は、まだ慣れていないせい走り出しや坂道などでふらつきを見かけますので注意してください。
- ⑥ 自転車の鍵 …… 駐輪中は、鍵をかけるように指導していますので、落とした時のために、名前やキーホルダーなど目印を必ずつけてください。

【学校での取り組み】

- ① 本校職員による登下校時の交通安全指導（学期始め・テスト前部活動停止期間は指導の強化）
- ② 安全委員会による自転車の安全点検
- ③ 学級での交通安全についての呼びかけ

【ご家庭へのお願い】

- ◇ 登校時、ヘルメットはかぶっているか、あごひもは緩くないかご確認ください。
- ◇ 自転車の整備等は自分で行い、自転車を大切にすることを育てましょう。
- ◇ TSマーク等、自転車損害賠償責任保険への加入をお勧めします。
- ◇ ヘルメットをかぶらない等、決まりを守れない時は、自転車通学の許可を取り消す場合もあります。学校での指導に対し、ご理解とご協力をお願いいたします。

【自転車通学許可申請について】

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">○ 提出日：令和6年1月19日（金）まで○ 提出先：保護者説明会受付担当職員に提出願います。 |
|---|

自転車通学許可申請書

土浦市立土浦第一中学校長 殿

現住所： _____

生徒氏名 _____

保護者氏名 _____

私は、以下の内容に同意いたしますので、自転車通学を許可して下さるようお願いいたします。

ステッカー番号＝許可登録番号 (4月に配付)

1 通学許可期間 2024年4月～卒業まで(許可地区外に転居した場合等は取り消します)

2 自転車による通学を許可する地域

(宍塚方面)	虫掛, 佐野子, 粕毛, 宍塚, 矢作, 飯田
(港町方面)	川口二丁目, 湖北一丁目・二丁目, 港町一丁目・二丁目・三丁目, 蓮河原, 蓮河原新町, 東崎13・14番地, 滝田

※ 学区外通学者の自転車通学は認めていません。

3 許可する自転車

- 登録番号のステッカーのある自転車
- スタンドは両足スタンドで、後輪に装着され、荷台のある自転車
- ※ TSマーク等、自転車損害賠償責任保険への加入をお勧めします。

4 安全面を重視する立場から、下記の遵守事項の違反が繰り返される場合は、自転車通学の許可を取り消します。

～遵守事項～

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">① 学校で決められた自転車で通学します。② ヘルメットをかぶり、あごひもをきちんとしめます。③ 決められた通学路を通ります。④ 道路の左端を一列で通行し、並進しません。⑤ 信号無視、二人乗り、ジグザク進行、手放し運転をしません。⑥ 暗くなったらライトをつけます。⑦ シューズケースなどの小さく軽い物以外は、かごには入れません。⑧ 決められた場所にきちんと駐輪します。⑨ 登校したら鍵をかけてヘルメットをハンドルに固定します。⑩ 自転車はきちんと整備し、改造はしません。 |
|---|

災害時の避難確認カード(学校提出用)

土浦市立土浦第一中学校

令和	年度入学	氏名		地区名	
7年	組番				
8年	組番				
9年	組番				
通学方法	・自転車 番号()		・徒歩		
住所	土浦市		電話	自宅	
				携帯	

〈 一中にいる兄弟姉妹 〉

_____ 年 名前

_____ 年 名前

_____ 年 名前

〈 小学校にいる兄弟姉妹 〉

小学校

_____ 年 名前

_____ 年 名前

_____ 年 名前

〈 学校で災害にあった場合 〉

☆ 学校まで迎えに来る人の名前(来る可能性のある人の名前)

	名 前	生徒との関係	連絡先(電話番号 等)
①			
②			
③			
④			
⑤			

〈 登下校で災害にあった場合 〉

☆ 自宅に戻れない時に避難可能な場所

〈 災害時, 自宅で一人になってしまう時, 保護してくれる家 〉

名 前	生徒との関係	住 所	連絡先(電話番号 等)

※ この災害時避難確認カードは, [学校確認用][家庭保管用]として2部ご記入ください。
(家庭保管用はコピー可)。

※ 毎年4月, 新学年になった際に配布しますので, 訂正等がありましたら朱書きでご記入の上, 提出してください。

災害時の避難確認カード(家庭保管用)

土浦市立土浦第一中学校

令和	年度入学	氏名		地区名	
7年	組番				
8年	組番				
9年	組番				
通学方法	・自転車 番号()		・徒歩		
住所	土浦市		電話	自宅	
				携帯	

〈 一中にいる兄弟姉妹 〉

_____ 年 名前

_____ 年 名前

_____ 年 名前

〈 小学校にいる兄弟姉妹 〉

小学校

_____ 年 名前

_____ 年 名前

_____ 年 名前

〈 学校で災害にあった場合 〉

☆ 学校まで迎えに来る人の名前(来る可能性のある人の名前)

	名 前	生徒との関係	連絡先(電話番号 等)
①			
②			
③			
④			
⑤			

〈 登下校で災害にあった場合 〉

☆ 自宅に戻れない時に避難可能な場所

〈 災害時, 自宅で一人になってしまう時, 保護してくれる家 〉

名 前	生徒との関係	住 所	連絡先(電話番号 等)

※ この災害時避難確認カードは, [学校確認用][家庭保管用]として2部ご記入ください。
(家庭保管用はコピー可)。

※ 毎年4月, 新学年になった際に配布しますので, 訂正等がありましたら朱書きでご記入の上, 提出してください。

兄弟確認書

入学後に毎月納めていただく諸経費の中で、PTA会費(400円)と後援会費(100円)については、兄及び姉が本校に在籍している場合は、上位の学年での集金となっております。

現在本校の7・8年生に兄及び姉が在籍しているかどうかの確認のため、下記の用紙に必要事項を記入し、必ずご提出くださるようお願いいたします。

○ 提出日:令和6年1月19日(金)

○ 提出先:保護者説明会受付担当職員に提出願います。

----- 切 ----- り ----- 取 ----- り ----- 線 -----

小学校名	<input type="text" value="土浦小学校"/> ・ <input type="text" value="土浦第二小学校"/> ・ <input type="text" value="その他"/>	マルで囲んで ください
児童氏名	<input type="text"/>	保護者名 <input type="text"/>

下記のいずれかに○をつけてください。在籍している場合は、兄または姉の学年及びクラスと氏名を記入してください。

() 兄弟は現在一中の7・8年生に在籍していない

() 兄弟が現在一中の7・8年生に在籍している

年 組 生徒名: _____

年 組 生徒名: _____

年 組 生徒名: _____